Plan de Capacitación del Sistema

STOCKWISE

1. Objetivo del Plan de Capacitación

El objetivo principal de este plan es garantizar que todos los usuarios finales y administradores comprendan plenamente cómo operar el sistema StockWise, optimizando su uso en la gestión de inventarios y asegurando una transición fluida hacia su implementación. La capacitación se centrará en aspectos clave como el uso de módulos, interpretación de reportes y resolución de problemas básicos.

2. Público Objetivo

* **Usuarios finales** (empleados operativos): Encargados de gestionar el inventario, registrar movimientos y realizar conteos físicos.
* **Administradores**: Responsables de configurar el sistema, generar reportes avanzados y monitorear el rendimiento general.
* **Gerentes**: Encargados de la toma de decisiones basadas en dashboards y análisis predictivos.

3. Metodología

La capacitación combinará métodos prácticos y teóricos para maximizar el aprendizaje:

* **Sesiones presenciales**: Talleres guiados por instructores para explicar las funcionalidades principales del sistema.
* **Capacitación en línea**: Videos tutoriales, manuales interactivos y recursos en una plataforma accesible.
* **Prácticas en entorno simulado**: Uso de un ambiente de prueba para practicar la operación del sistema sin riesgos.
* **Soporte continuo**: Canal abierto de comunicación para responder preguntas y resolver problemas en tiempo real.

4. Contenido de la Capacitación

4.1 Introducción al Sistema

* Visión general de StockWise y sus beneficios para la gestión de inventarios.
* Roles y responsabilidades de los usuarios dentro del sistema.

4.2 Módulos Funcionales

* Gestión de Inventarios:
  + Registro de productos y actualizaciones de stock.
  + Manejo de alertas de reabastecimiento y productos próximos a caducar.
* Control de Movimientos:
  + Registro de entradas y salidas de productos.
  + Ajustes en casos de devoluciones o correcciones manuales.
* Generación de Reportes:
  + Creación de dashboards y análisis predictivos.
  + Exportación y personalización de informes.
* Configuración del Sistema:
  + Gestión de usuarios y permisos.
  + Ajustes de parámetros de stock mínimo y otras configuraciones.

4.3 Resolución de Problemas Comunes

* Resolución de errores de conexión o sincronización.
* Procedimientos para manejar datos inconsistentes.
* Cómo contactar con el soporte técnico.

5. Cronograma de Capacitación

| **Fase** | **Duración** | **Actividades** | **Público Objetivo** |
| --- | --- | --- | --- |
| Introducción al Sistema | 1 día | Sesión general sobre los objetivos y funcionalidades de StockWise. | Todos los usuarios |
| Módulos Funcionales | 2 días | Talleres prácticos sobre el uso de los módulos principales. | Usuarios y Administradores |
| Resolución de Problemas | 1 día | Capacitación sobre problemas comunes y su solución. | Usuarios y Administradores |
| Capacitación Avanzada | 1 día | Análisis predictivo y uso de dashboards avanzados. | Administradores y Gerentes |

6. Evaluación de la Capacitación

* Pruebas de conocimiento: Cuestionarios al finalizar cada módulo para evaluar la comprensión.
* Prácticas evaluadas: Ejecución de tareas en el entorno simulado para medir la destreza operativa.
* Encuestas de satisfacción: Recopilación de comentarios para ajustar futuras sesiones.

7. Recursos Necesarios

* **Humanos**: Instructores especializados en StockWise, equipo de soporte técnico.
* **Materiales**: Manuales de usuario, guías rápidas, videos tutoriales, y acceso a la plataforma de capacitación en línea.
* **Tecnológicos**: Computadoras, acceso a Internet estable, y un ambiente simulado para prácticas.

8. Plan de Seguimiento

* Revisión mensual de consultas y problemas reportados por los usuarios.
* Sesiones de refuerzo semestrales para actualizar conocimientos y resolver dudas.
* Monitoreo del uso del sistema para identificar áreas donde se requiere capacitación adicional.